

COMO SOLICITAR APROVEITAMENTO DE ESTUDOS?

Aproveitamento de estudos é a dispensa de atividade acadêmica cursada quando comprovadas as competências adquiridas no trabalho ou em outros cursos, inclusive extracurriculares, cujos conhecimentos e experiências estejam relacionadas ao perfil da qualificação/habilitação do curso técnico.

Segue as orientações de como solicitar:

PASSO 01: Gerar o requerimento no NSA:

Na página inicial do NSA Online, clique em *DIÁRIO* e depois em *APROVEITAMENTO DE ESTUDOS*. (Conforme a imagem abaixo):

The screenshot shows the NSA Online interface. At the top, there are logos for Etec, CPS, and São Paulo Governo do Estado. Below the logos is a navigation bar with the following items: INÍCIO, DOWNLOADS, DIÁRIO, MENÇÕES, PROFESSORES, SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES, CADASTRO, DECLARAÇÕES, REMATRÍCULA, PESQUISA, and SAIR. A dropdown menu is open under 'DIÁRIO', listing: AULAS E FALTAS, HORÁRIO, AVALIAÇÕES PREVISTAS, CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA, APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, SUAS EQUIPES NO TEAMS, and CARDÁPIO. The 'APROVEITAMENTO DE ESTUDOS' option is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. To the right, there are sections for 'PENDÊNCIAS' and 'NOTÍCIAS'.

A nova tela exibirá os componentes/disciplinas que você está cursando no módulo atual. Clique em *VER/SOLICITAR* para dar continuidade na solicitação de aproveitamento de estudos no componente/disciplina que deseja eliminar. (Conforme imagem abaixo):

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

O aluno terá até 10 dias letivos para solicitação do Aproveitamento de Estudos, a contar do seu 1º dia de aula, respeitados o limite de até duas semanas anterior ao 1º Conselho de Classe.

Componente	Deferimento	Aproveitamento
COMPONENTE INFORMÁTICO	-	ver/solicitar
COMPONENTE MATEMÁTICA E FÍSICA	-	ver/solicitar
COMPONENTE DE LINGUAGEM	-	ver/solicitar
COMPONENTE DE CIDADANIA E CIDADANISMO	-	ver/solicitar
COMPONENTE INSTRUMENTAL	-	ver/solicitar
COMPONENTE DE LINGUAGEM, TRADUÇÃO E TECNOLOGIA	-	ver/solicitar
COMPONENTE DE RECURSOS HUMANOS	-	ver/solicitar
COMPONENTE DE PROCEDIMENTOS DE GERENCIAMENTO	-	ver/solicitar
COMPONENTE ORGANIZACIONAL, LOGÍSTICA E LEGISLAÇÃO	-	ver/solicitar

DENTRO DO PRAZO

Gerar Requerimento

A cada escolha de componente você deverá apontar o MOTIVO da sua solicitação. Clique na opção que melhor se adequa ao seu caso, sendo eles:

1. **Retido no módulo/série** – caso tenha ficado retido no módulo e está cursando novamente o mesmo módulo, você poderá solicitar aproveitamento das disciplinas que tenha sido aprovado no semestre anterior.

2. **Cursou o componente em outra Escola** – esta opção deverá ser selecionada caso você já tenha cursado a disciplina em outra escola técnica ou de ensino superior. Você deverá anexar ao seu requerimento documentos comprobatórios (cópia do Histórico de conclusão do curso e Conteúdo Programático da disciplina em questão – deverá ser solicitado na instituição de ensino anterior).

3. **Cursou na Etec** – Caso você já tenha concluído um curso em nossa unidade, e já cursou tal disciplina, deverá selecionar esta opção. Você deverá anexar ao seu requerimento documento comprobatório (cópia do Histórico de conclusão do curso).

Você deverá preencher os campos solicitados corretamente. Sendo que:

- **Escola:** Instituição de ensino onde você concluiu o curso;
- **Curso:** Nomenclatura do curso como consta no Histórico Escolar;
- **Módulo/Série:** Deverá ser selecionado qual módulo ou série você concluiu a disciplina em questão;
- **Ano de conclusão:** deverá digitar o Ano que você concluiu a disciplina em questão;
- **Semestre de conclusão:** deverá ser selecionado qual semestre foi cursada tal disciplina (1º ou 2º semestre).

4. **Trabalha na Área** – Caso você já trabalhe e possua experiência na área, poderá solicitar aproveitamento por esta opção. Você deverá anexar ao seu requerimento documento comprobatório (cópia da sua Carteira de Trabalho comprovando experiência na área relacionada à disciplina por exemplo).

Finalizada a escolha dos componentes curriculares que deseja aproveitar, clique em gerar requerimento.

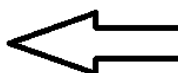
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

O aluno terá até 10 dias letivos para solicitação do Aproveitamento de Estudos, a contar do seu 1º dia de aula, respeitados o limite de até duas semanas anterior ao 1º Conselho de Classe.

Componente	Deferimento	Aproveitamento
PRÉCISO E CONTABILIDADE	-	ver/solicitar
CÁLCULOS FINANCEIROS E ESTATÍSTICOS	-	ver/solicitar
ESTUDOS DE LOGÍSTICA	-	ver/solicitar
ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL	-	ver/solicitar
PROCESSO DE INOVAÇÃO	-	ver/solicitar
INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA E TECNOLOGIA	-	ver/solicitar
ORGANIZAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	-	ver/solicitar
GERENCIAMENTO DE PROCESSOS DE SUPRIMENTOS	-	ver/solicitar
GERENCIAMENTO ORGANIZACIONAL E LOGÍSTICA	-	ver/solicitar

DENTRO DO PRAZO

Gerar Requerimento



Após o Requerimento de Aproveitamento de Estudos ser gerado, você deverá imprimir, assinar, anexar os documentos comprobatórios e enviar para a Secretaria Acadêmica. **Não serão aceitas solicitações com documentos faltantes.**

PASSO 02: Enviando os documentos para a Secretaria Acadêmica:

Acesse o link abaixo:

<https://forms.gle/QcWRjj9TxPXvtwQ78>


Preencha os campos: Nome, RM e a turma que está matriculado(a) atualmente:

Aproveitamento de Estudos 1ºSem/2025

FORMULÁRIO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS - MODULARES


Nome Completo *

Texto de resposta curta




Nº RM (Registro de Matrícula) *

Texto de resposta curta



Selecione a Modalidade do Curso *

- 1º Administração - Sede
- 2º Administração - Sede
- 3º Administração - Alceu Maynard
- 3º Administração - Paraibuna
- 2º Automação Industrial
- 2º Desenvolvimento de Sistemas
- 3º Desenvolvimento de Sistemas
- 1º Qualidade - Macedo
- 2º Qualidade - Macedo
- 3º Logística - Macedo



OBS.: Insira seu Formulário de Aproveitamento de Estudos gerado no NSA devidamente assinado, juntamente com a Documentação Comprobatória. O envio deve ser feito em apenas um único arquivo em formato PDF.

Faça upload de 1 arquivo aceito: PDF. O tamanho máximo é de 100 MB.

[Adicionar arquivo](#)

Enviar

[Limpar formulário](#)

No final do formulário você deverá enviar um arquivo contendo o requerimento gerado no NSA (vide passo 1), assinado e juntado aos documentos comprobatórios. O arquivo unificado dos documentos deverá ter até 100MB:



Lembrando que o prazo para protocolar é o mesmo prazo para solicitação no NSA Online (**de 05/02/2025 até 07/03/2025**) portanto não deixe para a última hora!

Após o término do prazo para solicitação, uma comissão de professores fará a análise do pedido. O aluno deverá aguardar o resultado assistindo as aulas.

A comissão responsável pela avaliação dos pedidos de aproveitamento de estudos poderá solicitar documentos adicionais, avaliação teórico/prática ou entrevista se julgar necessário.

Em caso de dúvidas, procurar a coordenação de curso ou secretaria acadêmica.